

Ansökan om ledighet

- × En elev i grundskolan har skolplikt med rätt till garanterad undervisningstid. En beviljad ledighet innebär för eleven att den inte kan få ut all sin garanterade undervisningstid.
- × Vid beviljad ledighet bör elevens vårdnadshavare vara medveten om att ledigheten kan försvåra för eleven att nå målen för utbildningen eftersom eleven under ledigheten inte deltar i undervisningen.
- × Av skollagen framgår att en elev i grundskolan, får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ansvarig lots får bevilja högst fem dagars ledighet under ett läsår. Ytterligare dagar beviljas av rektor.
- × Skolan skickar inte med något skolarbete hem under ledighet. Elevuppgifter tas igen *efter* ledigheten. Om en elev är beviljad ledighet längre än tio dagar gäller dokumentet "Längre ledighet från Fyren" som fås av lots. Arbetsuppgifter efter ledigheten utförs med vårdnadshavare som ansvariga, enligt överenskommelse med pedagogerna på skolan.

Jag önskar ledigt för.....grupp.....

under tiden (veckonr och dag/dagar).....

Anledning.....

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Vårdnadshavares underskrift

OBS! Ansökan måste skrivas under av båda vårdnadshavarna!

Beslut (upp till 5 dagar)

Ansvarig lots

Beviljas

Avslås

Tidigare beviljad ledighet.

Antal dagar detta läsår:

.....

.....
Ansvarig lots

Yttrande (Fler än fem dagar)

Ansvarig lots

Tillstyrks

Avstyrks

Beslut (Fler än fem dagar)

Rektor

Beviljas

Avslås

.....
Ansvarig lots

.....
Rektor