

# Fyren EkAlmens Likabehandlingsplan

mot diskriminering och kränkande behandling  
för skola och fritidshem

2024/2025



*Fyren EkAlmen vägleder eleven att finna verktyg och mod att  
möta och utveckla framtiden, genom våra ledljus  
trygghet, ansvar, drivkraft och självkunskap.*

# Innehåll

<b>1. Grunduppgifter</b> .....	4
<b>1.1 Inledning</b> .....	4
<b>1.2 Fyren EkAlmens värdegrund, mål och vision</b> .....	4
<b>1.3 Verksamhet som omfattas av Likabehandlingsplanen</b> .....	5
<b>1.4 Planen gäller från och med till och med</b> .....	5
<b>1.5 Ansvariga</b> .....	5
<b>1.6 Delaktighet och förankring</b> .....	5
<b>1.7 Trygghetsteamet</b> .....	6
<b>2. Främjande arbete</b> .....	6
<b>2.1 Personalutbildning</b> .....	6
<b>2.2 Navigeringsveckor</b> .....	6
<b>2.3 Värdegrundsarbete – GOA</b> .....	7
<b>2.4 Tillgängliga lärmiljöer</b> .....	7
<b>2.5 Goda relationer</b> .....	7
<b>2.6 Samtal</b> .....	7
<b>2.7 Elevdemokrati och delaktighet</b> .....	8
<b>2.8 Skönlitterär läsning</b> .....	8
<b>2.9 Ordningsregler</b> .....	8
<b>2.10 Kapprum och omklädningsrum</b> .....	8
<b>2.11 Rastverksamhet</b> .....	8
<b>2.12 Pedagogisk lunch</b> .....	9
<b>2.13 Övergångar</b> .....	9
<b>3. Kartläggning</b> .....	9
<b>3.1 Kartläggningsmetoder</b> .....	9
<b>3.1.1 I vardagen</b> .....	9
<b>3.1.2 Elevnära och utökat elevhälsoarbete</b> .....	9
<b>3.1.3 Basråd/elevråd</b> .....	9
<b>3.1.4 Trygghetsenkäter</b> .....	9
<b>3.1.5 Lotssamtal/ Utvecklingssamtal</b> .....	9
<b>3.1.6 Hälsosamtal med förskoleklass och årskurs fyra</b> .....	10
<b>3.1.7 Statistik - anmälan om misstänkt kränkning</b> .....	10
<b>4. Förebyggande arbete</b> .....	10
<b>4.1 Levandegöra Likabehandlingsplanen</b> .....	10
<b>4.2 Nyanställd personal</b> .....	10
<b>4.3 Rastverksamhet</b> .....	10

4.4	Specifika åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna .....	10
5.	Åtgärdande insatser – Rutiner för akuta situationer .....	12
5.1	Rutin vid trakasserier och kränkande behandling .....	13
5.2	Rutin när diskriminering eller trakasserier sker av anställd .....	14
5.3	Trygghetstrappan .....	14
6.	Bilagor .....	14
	Bilaga 1 - Fyren EkAlmens förväntningar på samarbete .....	15
	Bilaga 2 Årshjul över Trygghetsarbetet .....	17
	Bilaga 3 - Läsning under Navigeringsveckorna .....	18
	Bilaga 4 - Trygghetsenkät och arbetsgång .....	19
	Bilaga 5 Gemensamma begrepp .....	21
	Bilaga 6 –Fyrens Trygghetstrappa .....	24
	Bilaga 7 – Lgr 22 kap 2:1 Normer och Värden .....	25

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Inledning

Förskolor, skolor och övriga verksamheter som lyder under skollagen ska vara fria från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Skyldigheten att förebygga och åtgärda diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen respektive skollagen.

Diskrimineringslagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringsgrunderna.

Skollagens 6 kapitel behandlar åtgärder mot kränkande behandling. I 6 kap § 8 framkommer att skolor är ålagda att ha en plan mot kränkande behandling:

*”Planen ska innehålla en översikt över det främjande arbetet samt de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av barn och elever. Planen ska även innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.”*

Planen bör vidare innehålla rutiner för både akuta situationer och uppföljande insatser, ansvarsfördelning samt hur händelser och åtgärder ska dokumenteras. Fyren EkAlmens Likabehandlingsplan omfattar både skola och fritidshem.

Syftet med Likabehandlingsplanen är att

- klargöra skolans arbete med att främja likabehandling och att förebygga diskrimineringar och andra kränkningar.
- vara ett stöd för personal på skolan så att alla arbetar åt samma håll för en ökad likabehandling och trygghet.
- ge en helhetssyn av skolans trygghetsarbete.
- vara en grund för att förankra, utvärdera och utveckla trygghetsarbete.

## 1.2 Fyren EkAlmens värdegrund, mål och vision

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever på Fyren EkAlmen ska ha samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning. Ingen elev ska heller behöva utsättas för kränkande behandling eller mobbning. För att skapa ett sådant klimat krävs både ett väl fungerande främjande och förebyggande arbete men också en akut åtgärdande arbetsgång där all personal på skolan är delaktig. Rektor är huvudansvarig för allt trygghetsarbete på skolan.

Alla elever har rätt till en trygg skolgång. Detta är en viktig utgångspunkt för vårt arbete på Fyren

EkAlmen och en förutsättning för en god inlärningsmiljö.

## **Fyrens värdegrund**

Alla elever och all personal på Fyren:

- är lika värdefulla och har samma rätt att känna sig trygga.
- har samma rätt att trivas och utveckla goda relationer.
- har samma rätt att bli bemötta med hänsyn, respekt och uppmuntran.
- har samma rätt till kunskap och personlig utveckling utifrån sina förutsättningar.
- har samma rätt till en lugn och stimulerande miljö.

## **Vision**

Fyren EkAlmens vision är att vägleda eleven att finna verktyg och mod att möta och utveckla framtiden genom våra ledljus trygghet, ansvar, drivkraft och självkunskap. Våra fyra ledljus och vår värdegrund är en viktig del i det vardagliga arbetet på skolan.

## **Trygghet**

Eleven känner trygghet i att vi alltid arbetar aktivt med att komma till rätta med diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning på vår skola.

## **Ansvar**

Eleven tar ansvar för sitt språkbruk och handlande, med hjälp av oss vuxna, för att undvika trakasserier och kränkande behandling.

## **Drivkraft**

Elever är med och planerar, genomför och utvärderar olika gemenskapsfrämjande aktiviteter för att förebygga att trakasserier och kränkande behandling uppstår. Att vara delaktig är en stor drivkraft.

## **Självkunskap**

Eleven lär sig att reda ut konflikter på ett bra sätt och förstår konsekvenserna av sitt språkbruk och handlande gentemot andra.

### **1.3 Verksamhet som omfattas av Likabehandlingsplanen**

Fyren EkAlmen är en F-6 skola med cirka 300 elever och 51 anställda. Skolan leds av rektor Marie Einarsson samt skolledare Hanna Rådehed, Sabina Segerlund och Lisa Dudal.

### **1.4 Planen gäller från och med till och med**

Oktober 2024 – oktober 2025.

### **1.5 Ansvariga**

Ansvariga för Fyrens Likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling är rektor tillsammans med skolledare och med stöd av Trygghetsteamet. Likabehandlingsplanen har utarbetats av Trygghetsteamet på skolan och utvärderas och revideras varje läsår.

### **1.6 Delaktighet och förankring**

I början av varje läsår informeras all personal om Likabehandlingsplanen och målen i läsårets plan ska

vara en återkommande punkt på arbetslagens konferenser. All personal på skolan arbetar för nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och ska agera, ta ansvar och vara lyhörda inför elever och föräldrar.

Trygghetsteamet informerar alla basgrupper i början av varje läsår om trygghetsarbetet och valda delar av Likabehandlingsplanen, utifrån ålder och mognad. Vid dessa tillfällen får barnen vara delaktiga och tillsammans fördjupa sig i hur vi skapar trygghet på Fyren.

I samband med skolstart får eleverna information om de förväntningar Fyren har på elever, vårdnadshavare och personal (se Bilaga 1).

Varje läsår bjuds vårdnadshavarna in till föräldramöte och föräldracafé där innehållet bland annat utgår från vår värdegrund. Varje läsårsstart uppmanas vårdnadshavarna, genom välkomstbrev, att läsa vår Likabehandlingsplan.

### **1.7 Trygghetsteamet**

På Fyren består Trygghetsteamet av pedagoger och skolkurator. Trygghetsteamet arbetar främjande och förebyggande samt ansvarar för det åtgärdande arbetet mot upprepade trakasserier eller kränkande behandling. Under de tre första skolveckorna på höstterminen, navigeringsveckorna, presenteras skolans trygghetsteam för alla elever, samt vid höstens föräldramöte. Trygghetsteamet arbetar utifrån tydliga rutiner. Någon ur Trygghetsteamet finns alltid tillgänglig för elever eller vårdnadshavare under en bestämd tid varje vecka. Trygghetsteamet använder sig av ett årshjul i sitt arbete (Bilaga 2).

## **2. Främjande arbete**

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i skolan. Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde, och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Det främjande arbetet är en naturlig del i vardagen. Det bedrivs utan förekommen anledning, för att alla elever ska känna sig trygga på skolan och utvecklas utifrån sina förutsättningar. Nedan presenteras det främjande arbetet på Fyren. Det som räknas som främjande arbete kan även vara förebyggande när det sker utifrån att en riskfaktor identifierats.

### **2.1 Personalutbildning**

Vid varje läsårsstart ägnas tid till diskussioner om det värdeskapande arbetet på skolan, så att skolans arbetssätt är förankrat i hela personalgruppen. Inför varje nytt läsår har personalen tid till kompetensutveckling genom fördjupning i aktuell litteratur utifrån sin profession. Litteraturen arbetas med kontinuerligt under kommande läsår.

### **2.2 Navigeringsveckor**

De tre första veckorna varje läsår, kallar skolan för Navigeringsveckor. Under dessa veckor fokuseras arbetet på kartläggning av elevernas kunskaper, men också på värdeskapande arbete. Bokstäverna i GOA (Glädjespridare, Omtänksam, Ansvarsfull) lyfts fram i alla basgrupper och kamratövningar både i basgrupp och ankare genomförs. Det görs för att eleverna ska känna sig trygga under sin tid på Fyren. Under dessa veckor går alla grupper igenom skolans förväntansdokument med eleverna, som också skickas hem för genomläsning och underskrift av vårdnadshavarna (Bilaga 1).

### **2.3 Värdegrundsarbete – GOA**

På Fyren har alla basgrupper värdegrundsarbete inlagt i schemat varje vecka. Värdegrundslektionerna kallas för GOA. GOA står för Glädjespridare, Omtänksam, Ansvarsfull. På GOA lektionerna arbetar vi med förutbestämda teman till exempel normer och värden, integritet och delaktighet. Vi kan även arbeta aktivt med ämnen som vi uppmärksammar på gruppnivå, till exempel hur vi är mot varandra på nätet.

### **2.4 Tillgängliga lärmiljöer**

Vi arbetar aktivt med hur man med hjälp av ledning och stimulans kan öka studiero, till exempel genom bildstöd och att tydliggöra lektionens spelregler. Detta innefattar att eleven ska kunna känna sig trygga med att pedagogen tydliggör svaren på frågor som "Var ska jag vara/sitta?", "Vad ska jag göra?", "Hur ska jag göra?", "Vad ska jag lära mig?", "Vilka ska jag vara med/vem ska jag göra samma aktivitet som jag?", "Hur länge ska det hålla på?" och "Vad ska jag göra sedan?". Ansvarig pedagog ser över elevernas placering vid olika lärtillfällen och gruppindelningar för att säkerställa inkludering.

### **2.5 Goda relationer**

För att skapa en trygg miljö på skolan, där eleven kan utvecklas, är tillitsfulla relationer mellan elever och vuxna på skolan avgörande. Det är de vuxnas ansvar att skapa och upprätthålla en god relation till alla elever. En god relation för eleven handlar framför allt om att bli sedd av läraren.

Regelbundet i vardagen genomförs relationsfrämjande aktiviteter i olika sammanhang både i skolan och i fritidshemmet. Vi planerar in tillfällen där de yngre och äldre eleverna möts, till exempel att de äldre eleverna högläser för de yngre eller presenterar ett arbete de har gjort. Detta för att främja relationen och tryggheten mellan de yngre och äldre eleverna.

För att motverka maktspel och osunda kamratkulturer har vi regelbundna diskussioner med eleverna. Vi uppmärksammar elevernas kamratrelationer genom samtal för att förstå hur kamratrelationerna byggs upp och upprätthålls. Vi synliggör och diskuterar problem och osunda situationer tillsammans med arbetslag och elever.

Vi har också utarbetat en strategi hur vi alltid delar lag på Fyren – "Fyrenblandningen". Vi samtalar med eleverna om syftet med "Fyrenblandningen". Denna är väl känd bland alla elever och all personal på skolan. Vid lagspel använder vi inte hejramsor. Vi buar inte heller åt varandra, eftersom vi vill bygga en positiv anda mot varandra.

### **2.6 Samtal**

För att försäkra oss om att eleven känner sig trygg i skolan, och också kunna följa upp saker som händer, arbetar vi systematiskt med samtal, bland annat lotssamtal en gång i månaden. Det är ett samtal där främst elevens sociala utveckling men också kunskapsutveckling är i fokus och där pedagogen (elevens personliga lots) vägleder i samtalet. Som dokumentationshjälp vid lotssamtal använder vi oss av "Fyrenboken".

Värdeskapande samtal om hur man är mot varandra i basgrupperna för att skapa trygghet, där eleverna är med och ger förslag på ev. förändringar, sker kontinuerligt av samtliga pedagoger. Konflikter och kränkande situationer som uppstår bland eleverna, reds alltid ut tillsammans med elev

och pedagog i anslutning till att skolan fått kännedom om situationen. På Fyren använder vi oss av olika samtalsmetoder, till exempel, seriesamtal, ritprat och sociala berättelser. Utifrån situationens innehåll och storlek kontaktas vårdnadshavare.

## 2.7 Elevdemokrati och delaktighet

Det är en mänsklig rättighet att få tycka till om sin vardag. På Fyren levandegör vi den demokratiska processen i basråd och elevråd. Vi tar även tillvara på elevernas egna önskemål i lärandeprocessen, till exempel under IUP lektioner. Ibland deltar elever i planering och genomförande av olika typer av aktiviteter under skoltiden och på Hamnen (fritids).

## 2.8 Skönlitterär läsning

Vid skolstart, under Navigeringsveckorna, läses utvalda böcker i varje basgrupp med teman som vänskap och mobbing (Bilaga 3). Inom svenskämnets ramar används regelbundet skönlitterär läsning för att förmedla grundläggande demokratiska värderingar som rättskänsla, tolerans, ansvarstagande, förståelse, inkludering och medmänsklighet till våra elever. Utifrån läst litteratur förs sedan samtal och diskussioner om värderingar tillsammans med eleverna. Vi strävar efter att ha ett uppdaterat bibliotek med böcker som är inkluderande och intresserar eleverna. I början av läsåret informerar biblioteksgruppen om biblioteket och elevernas möjlighet till delaktighet gällande inköp av litteratur.

## 2.9 Ordningsregler

På Fyren har vi gemensamma ordningsregler som vi kallar Fyrens farled; glädjespridare, omtänksam och ansvarsfull (GOA). Reglerna ska bidra till trygghet och trivsel och utgör tillsammans med vår värdegrund, utgångspunkten för hur vi bemöter varandra på skolan. Ordningsreglerna gäller alla på skolan. Vid varje skolstart diskuteras och förankras dessa i personalen och tillsammans med eleverna.

Om en elev vid upprepade tillfällen inte följer Fyrens farled ansvarar elevens lots för extra lotssamtal och kontakt med vårdnadshavare. Vi försöker konkretisera farleden för eleverna genom att benämna olika handlingar med våra värdeord i GOA: **Glädjespridare – Omtänksam – Ansvarsfull**.

För att motverka banalisering av kränkande händelser, reagerar alltid all personal omedelbart på situationer som inte följer vår farled och värdegrund. Vid dessa situationer sker samtal med inblandade elever och i vissa fall även med vårdnadshavare. Samtalen följs upp kontinuerligt.

## 2.10 Kapprum och omklädningsrum

I elevernas kapprum ska det finnas en vuxen som cirkulerar i början och slutet av rasten samt i omklädningsrummen, för att skapa trygghet för eleverna.

## 2.11 Rastverksamhet

All pedagogisk personal på skolan deltar i rastvårdsarbetet. Skolgården är indelad i olika rastvårdszoner där rastvården rör sig bland eleverna. Skolans rastvårdssystem bygger på vår kartläggning av otrygga platser. Extra uppmärksamhet finns runt de platser som framkommit som otrygga på skolgården. **Rastvårdarna**, som bär gula västar, har ett övergripande tillsynsansvar under rasterna. Rastvårdar som bär rosa väst håller i rastaktiviteter. En gång i månaden ordnar Trygghetsteamet en aktivitet på skolgården.



## **2.12 Pedagogisk lunch**

All pedagogisk personal på Fyren äter pedagogisk lunch. Detta ger möjlighet till relationsbyggande samtal och en lugn och trygg miljö.

## **2.13 Övergångar**

Att gå från ett stadium till ett annat kan för en del elever kännas otryggt. Inför stadiövergång finns därför en plan för hur vi ska göra för att det ska bli så tryggt som möjligt.

### **Förskoleklass och årskurs 1**

De elever som ska börja förskoleklass bjuds in att få komma och hälsa på vid två tillfällen under våren, innan skolstart, och får om möjligt chans att träffa sina blivande pedagoger. Vid övergången från förskoleklass till årskurs ett byter eleverna pedagoger. För att främja relationsskapande inför årskurs 1 har en av de blivande pedagogerna schemalagd tid i förskoleklass under hela läsåret.

### **Årskurs 2 och 3**

Elever i årskurs två träffar några av sina blivande pedagoger i Kustens arbetslag vid en utflykt under våren samt vid en lektion i sitt nya basrum. Kustens pedagoger hälsar även på blivande årskurs tre vid lunch och lektionstid under våren. Pedagogerna i årskurs två överlämnar viktig information på grupp- och individnivå till blivande pedagoger innan terminsstart i årskurs 3. Elevens blivande lots kontaktar vårdnadshavare via telefon innan terminsstart för att skapa relation och trygghet inför kommande läsår.

## **3. Kartläggning**

### **3.1 Kartläggningsmetoder**

#### **3.1.1 I vardagen**

Genom samtal och ett aktivt och utforskande förhållningssätt kan personal få kännedom om eventuella kränkningar. **All personal** på skolan är en vuxen bland eleverna och är lyhörda för klimatet i grupper och på raster och i samtal med elever och vårdnadshavare.

#### **3.1.2 Elevnära och utökat elevhälsoarbete**

Genom regelbundet elevhälsoarbete i arbetslagen och utökat elevhälsoarbete med elevhälsoteamet kartläggs elever som utsätts eller själva utsätter andra för kränkande behandling.

#### **3.1.3 Basråd/elevråd**

Basråd sker en gång i månaden och elevråd två gånger per termin.

#### **3.1.4 Trygghetsenkäter**

Eleverna genomför en trygghetsenkät två ggr/läsår, oktober och maj (Bilaga 4). Svaren från enkäten ska vara utgångspunkt för den förebyggande delen av Likabehandlingsplanens utvecklingsområden kommande läsår. Resultatet av enkäterna sammanställs och analyseras av Trygghetsteamet och bearbetas tillsammans med arbetslag, lotsar och elever.

#### **3.1.5 Lotssamtal/ Utvecklingssamtal**

Under lotssamtal samt utvecklingssamtal samtalar vi om elevens trivsel och trygghet på skolan.

Uppkommer oro samtalar lots med övriga i arbetslaget om anpassningar och insatser.

### **3.1.6 Hälsosamtal med förskoleklass och årskurs fyra**

Skolsköterskan sammanfattar de hälsosamtal hon har med förskoleklass och årskurs fyra utifrån de mönster hon identifierar och kan vara till hjälp i trygghetsarbetet på skolan.

### **3.1.7 Statistik - anmälan om misstänkt kränkning**

Vi sammanställer föregående läsårs kränkingsanmälningar för att kartlägga och se mönster kring var/när/hur kränkningar sker. Utifrån det kan vi se var åtgärder behöver sättas in.

## **4. Förebyggande arbete**

Det förebyggande arbetet utgår från riskfaktorer som uppmärksammats genom kartläggning. Det förebyggande arbetet syftar till att avstyra risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer. Det som räknas som främjande arbete kan även vara förebyggande när det sker utifrån att en riskfaktor identifierats.

### **4.1 Levandegöra Likabehandlingsplanen**

I början av varje läsår informerar Trygghetsteamet varje basgrupp om trygghetsarbetet och Likabehandlingsplanen. Trygghetsfrågor ska genomsyra verksamheten kontinuerligt under året, både i undervisningen och i olika forum för personal, till exempel vid arbetslagskonferenser. Genom att vi pratar om Likabehandlingsplanen vid flera tillfällen hålls dokumentet levande i högre grad.

### **4.2 Nyanställd personal**

Nyanställd personal ska informeras om Likabehandlingsplanen. Detta sker genom att planen skickas till hen vid anställning för genomläsning.

### **4.3 Rastverksamhet**

Pedagoger är ute på raster och har ett aktivt förhållningssätt till elever, situationer, platser och grupper för att skapa trygghet. På Kusten finns även en innerastvärd för elever som har behov av att ha rast inomhus. För att ingen elev ska känna sig utanför och bortvald, är det pedagogerna på Fyren EkAlmen som gör olika gruppindelningar.

### **4.4 Specifika åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna**

(se Bilaga 5 för begreppsförtydligande)

Skolan har sedan höstterminen 2022 arbetat med att implementera den nya delen i Läroplanen som berör sexualitet, samtycke och relationer (SSR). SSR ska genomsyra hela verksamheten och alla ämnen.

### **Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck.**

Skolan förebygger köns och könsöverskridande diskriminering genom att till exempel

- *Endast använda uppdelning av individer i tjejgrupper och killgrupper, om det finns en tydlig pedagogisk anledning.*
- *Inte benämna grupper med ex. alla tjejer/killar ska ...*

- Använda benämningen vårdnadshavare/din/dina vuxna i stället för mamma och pappa
- Arbeta med olika familjekonstellationer.
- Skolan har ej könskategoriserade toaletter.
- Uppmärksamma de texter som vuxna skriver i skolan, ex. IUP, skriver vi "han", "hon" eller "hen"? Personliga pronomen kan även uttryckas med elevens namn ex Kalle mår bra, eller "eleven" ex. Eleven mår bra. Utvärdering i Fyrenboken, lotssamtal, används förslagsvis uttrycket "jag".
- Fokusera på att alla individer är unika och har olika förmågor och styrkor oberoende av könsidentitet för att ge alla elever möjlighet till lika stort utrymme och inflytande i verksamheten.
- Vara lyhörda och uppmuntra alla elevers tankar och idéer, utan att begränsas av stereotypa könsroller.
- Uppmuntra alla elevers lekar utan att begränsas av stereotypa könsroller.
- Vara medvetna om hur ordet fördelas mellan tjejer och killar i både skola och fritidshem.
- Alla elever turas om att ansvara för olika uppdrag såsom matros, ankaransvar mm.
- Elevrådets representanter utses genom lottning.
- Undvika könsstereotypa namn på gemensamma utrymmen såsom toaletter, olika typer av lekrum osv.
- Vi gör alla barn till möjliga kompisar, både avseende aktiviteter och vem vi föreslår att barnen leker med utan att begränsas av könsstereotypa förväntningar?
- Personal fortbildas i HBTQI+ för att hålla sig uppdaterade inom området.

### **Etnisk tillhörighet**

Skolan ska förebygga och förhindra etnisk diskriminering genom att till exempel

- Informera om att det finns möjlighet att få tolkhjälp vid samtal och möten på skolan.
- Möjliggöra för modersmålsundervisning på skolan.
- Ta vara på elevers olika språk och kulturer i undervisningen samt övriga språk och kulturer.
- Arbeta med barnkonventionen på våra GOA-pass.
- Att det finns material på skolan som möjliggör att barn kan skapa berättelse och bilder med personer från olika etniciteter.

### **Religion och annan trosuppfattning**

Skolan ska förebygga och förhindra religionsdiskriminering genom att till exempel

- Diskutera tillsammans med eleverna om fördomar och stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper som kan förekomma i samhället, media eller olika undervisningsmaterial.
- Låta de elever som vill, berätta om sin religionstillhörighet, i ett undervisande syfte.
- Anpassa dagen/innehållet för den elev som tillhör en religion som inte firar högtider eller födelsedagar, efter dennes behov.
- Lotsen håller sig informerad om och uppmanar vårdnadshavarna att ge oss rätt och relevant information kring en elevs trosuppfattning, så att vi kan bemöta eleven på rätt sätt.
- Lyfta exempel på högtider från flera olika religioner inom religionsundervisningen och andra lämpliga sammanhang.

## **Funktionsnedsättning**

Skolan förebygger diskriminering av funktionsvariation genom att till exempel

- *Alltid planera verksamheten så att alla kan delta oavsett funktionsvariation.*
- *Använda olika hjälpmedel för elever med olika behov.*
- *Arbeta på GOA-pass med alla människors lika värde.*
- *Kompetensutveckling hos personalen inom området.*
- *Tillsammans med eleverna diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika funktionsnedsättningar som kan förekomma i samhället, media eller olika undervisningsmaterial.*

## **Sexuell läggning**

Skolan förebygger diskriminering av sexuell läggning genom att till exempel

- *Vara lyhörda och uppmuntra alla elevers tankar och idéer, utan att begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på sexuell läggning.*
- *Arbeta på GOA-pass med alla människors lika värde.*
- *Använda begreppet vårdnadshavare eller vuxna i stället för mamma och pappa.*
- *Lyfta diskussioner om sexuell läggning.*
- *Markera så fort man hör någon uttrycka sig kränkande utifrån sexuell läggning.*
- *Tillsammans med elever diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om människor baserat på sexuell läggning, som kan förekomma i samhället, media eller olika undervisningsmaterial.*

## **Ålder**

Skolan ska förebygga och förhindra åldersdiskriminering genom att till exempel

- *Respektera och lyssna på alla elever och vuxna oavsett ålder.*
- *Samtala med elever som uttrycker sig kränkande om andra pga. ålder i olika vardagssituationer.*
- *Vara medvetna om hur vi tilltalar våra elever och kollegor. Vi säger inte "du som är så ung", "du som är så liten", "du som är så mogen" eller "det är klart att du inte förstår, du är ju bara 8 år". I stället kan vi använda oss av elevernas erfarenheter "du som rider mycket, kan du berätta om hästar".*
- *Inte dela in i grupper baserade på ålder eller längd.*
- *Individanpassa vår undervisning utifrån elevens behov och kunskap.*

## **5. Åtgärdande insatser – Rutiner för akuta situationer**

Det åtgärdande arbetet kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda trakasserier eller kränkande behandling. Arbetet ska påbörjas genast när det kommit signaler om att en elev känner sig utsatt och innebär att skolan måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

### **Mål för Fyren EkAlmens verksamhet**

Ingen elev eller vuxen på Fyren EkAlmen ska utsättas för trakasserier eller kränkande behandling av andra elever eller personal på skolan.

## **Anmälan om kränkande behandling**

Så fort en vuxen på skolan fått kännedom om att en elev anser sig vara utsatt för kränkande behandling, anmäls detta till rektor, som omgående anmäler vidare till huvudmannen. Därefter görs en utredning i ärendet utifrån Fyren EkAlmens rutiner vid kränkande behandling.

### **5.1 Rutin vid trakasserier och kränkande behandling**

När en elev uttrycker en upplevelse av kränkande behandling, utreds och kartläggs omständigheterna genom samtal med de inblandade eleverna tillsammans med pedagog. Detta sker i snar anslutning till att skolan fått kännedom om den upplevda kränkningen. Dokumentation upprättas. Ansvarig pedagog informerar arbetslaget om ärendet. I de fall kränkande behandling förekommer kontaktas inblandade elevers vårdnadshavare. Om kränkningarna inte upphör genom dessa åtgärder lyfts ärendet vidare till Trygghetsteamet.

#### **Rutiner vid kränkande behandling:**

1. Vuxen som uppmärksammar att elev eventuellt blir kränkt samtalar med eleven/eleverna och informerar lots som informerar vårdnadshavare om att en kränkingsanmälan upprättats, dokumenteras i tjänsteanteckning och rubriceras "Kränkingsanmälan", och anmäler ärendet till rektor. Rektor skickar tillbaka detaljerad ärendegång.
2. Rektor anmäler ärendet till huvudmannen.
3. Lots/lotsar lyfter ärendet till arbetslaget.
4. Arbetslaget diskuterar och vidtar åtgärder för att förhindra fortsatt kränkande behandling. Åtgärderna dokumenteras av arbetslaget i tjänsteanteckningen. En tjänsteanteckning för varje inblandad elev.
5. Åtgärderna följs upp och dokumenteras i tjänsteanteckningen vid samtal med inblandade elever.
6. Åtgärderna utvärderas och återkopplas till vårdnadshavare – dokumenteras i tjänsteanteckningen.
7. När ärendet avslutas dokumenteras detta i tjänsteanteckningen och meddelas rektor och vårdnadshavare.
8. Om kränkningarna inte upphör genom arbetslagets åtgärder lyfts ärendet vidare till Trygghetsteamet.

#### **Rutiner för Trygghetsteamets arbete**

Trygghetsteamet utser två medlemmar som ansvarar för ärendet. Dessa ansvarar för att arbetsgången följs, dokumenteras och avslutas. Övrig personal ser vid behov till att verksamheten ändå kan fungera.

#### **Arbetsgång:**

1. Samtal med den utsatte och ev. vårdnadshavare för att utreda vad som hänt.
2. Samtal med den/de som kränkt.
3. Samtliga vårdnadshavare kontaktas efter samtalen.
4. Berörd personal informeras om situationen (pedagoger inom skola och fritidshem samt rastvärdar).
5. Samtal med de berörda eleverna hålls regelbundet tills den som upplevt sig kränkt känner sig trygg igen. Vi använder oss av olika samtalsmetoder. Vårdnadshavare hålls informerade

under ärendets gång.

6. När ärendet avslutats informeras lotsar och vårdnadshavare kontaktas.
7. Dokumentation över utredning, samtal och åtgärder lämnas till koordinators samt lämnas in till rektor.
8. Lotsen ansvarar för att ärendet följs upp vid behov.

### **Ytterligare åtgärder**

Om kränkningarna inte upphör, eller fortsätter vid ett senare skede, anmäls ärendet av Trygghetsteamet, till rektor, som efter samtycke av vårdnadshavare tar upp det på ett Elevhälsoteamsmöte för att eventuellt upprätta ett åtgärdsprogram för den/de som kränkts.

## **5.2 Rutin när diskriminering eller trakasserier sker av anställd**

När diskriminering och trakasserier mot elev eller annan personal sker av anställd, är skolan skyldig att utreda och vidta åtgärder samt säkerställa att det inte sker igen. Rektor och ledningsgruppen "Bryggan" är ansvariga för utredningen och för att detta anmäls till huvudmannen. Rektor och någon mer i ledningsgruppen samtalar med den utsatte, och med den anställde om händelsen och kommer sedan fram till vidare åtgärder. Dokumentation av ärendet ska göras av någon i ledningsgruppen, där det framkommer vad som hänt och vilka åtgärder som vidtas och varför. Uppföljning av ärendet sker kontinuerligt under kaptenssamtal med den anställde.

*"Utredningens omfattning och metod måste anpassas till hur varje fall ser ut. Utredningen måste leda fram till åtgärder och man kan inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter."*(Skolverket)

## **5.3 Trygghetstrappan**

På Fyren EkAlmen används en trygghetstrappa för elever som återkommande bryter mot förväntningar/ordningsregler och/eller förhållningssätt. Trygghetstrappan består av sex steg av åtgärder och används av skolan för åtgärdande arbete och dokumentation. I varje steg kan man befinna sig en längre tid innan åtgärder vidtas i nästa steg eller om beteendet upphör avslutas "ärendet" (Bilaga 6).

## **6. Bilagor**

- Bilaga 1 Förväntansdokument
- Bilaga 2 Årshjul över Trygghetsarbetet
- Bilaga 3 Böcker till Navigeringsveckor
- Bilaga 4 Rutin för och trygghetsenkäter
- Bilaga 5 Viktiga begrepp
- Bilaga 6 Trygghetstrappa
- Bilaga 7 Lgr 22 kap 2:1 Normer och värde

## **Bilaga 1 - Fyren EkAlmens förväntningar på samarbete**

Det är viktigt att alla vet vad som gäller på skolan, då kan det bli en bra arbetsmiljö. Vi vill vara tydliga med vad vi förväntar oss av personal, föräldrar och elever på Fyren EkAlmen, därför har vi skrivit detta dokument som en hjälp för oss alla. Våra ledljus trygghet, ansvar, drivkraft och självkunskap ska finnas med som en röd tråd i verksamheten, så även i detta dokument.

### **Personal:**

Ni kan förvänta er av oss som personal:

- att vi arbetar för att skapa en trygg miljö för alla elever på skolan genom
  - att regelbundet arbeta med värdegrundsfrågor
  - att visa elever och varandra hänsyn och respekt
  - att inte acceptera någon form av kränkande ord eller handling
  - att ge alla elever förutsättningar till en god självbild
- att vi arbetar för att möta varje elev där det befinner sig i sin utveckling och strävar mot att alla ska nå läroplanens mål genom
  - att ha en väl genomtänkt pedagogisk verksamhet
  - att skapa en god inlärningsmiljö utifrån de förutsättningar som ges
- att vi arbetar för att ha ett gott samarbete med hemmet genom
  - att ge regelbunden information om vad som händer i skolan
  - att vi svarar på era meddelanden i Schoolsoft
  - att välkomna föräldrar i skolan
  - att erbjuda regelbundna utvecklingssamtal
  - att erbjuda och ge tid till ett föräldracafé

### **Vårdnadshavare**

Vi förväntar oss att du som vårdnadshavare:

- möter skolan i det gemensamma värdegrundsarbetet genom
  - att ge ditt barn förutsättningar till en god självbild
  - att vara lyhörd för hur ditt barn mår i skolan
  - att hjälpa ditt barn till ett vårdat språk
- visar engagemang för och stöttar ditt barn i sitt skolarbete genom
  - att ha en positiv inställning till skolan
  - att ditt barn är utvilat och har ätit frukost innan det kommer till skolan
  - att se till att ditt barn har rätt utrustning för att klara sin skoldag
  - att ditt barn får vara hemma och kureras sig vid sjukdom
- arbetar för att ha ett gott samarbete med skolan genom
  - att du sjukanmäler ditt barn innan 8.00 varje dag som barnet är sjukt
  - att vid magsjuka stannas ditt barn hemma 48 timmar efter sista symptom
  - att om du har barn med specialkost, att du uppger det när du ansöker om ledigt eller

när du gör sjukanmälan till skolan

- att ta del av skolans information
- att gå in och läsa och aktivt ta del av nyheter och meddelanden i Schoolsoft några gånger i veckan
- att du svarar i Schoolsoft när vi skickar meddelanden till dig
- att du anmäler aktuella tider för ditt barn i Hamnen både under skol- och lov-dagar
- att ditt barn kommer i tid till skolan
- att vid några tillfällen besöka oss i vår verksamhet
- att komma på föräldramöten och utvecklingssamtal
- att kontakta oss om det är något du funderar kring eller oroar dig över
- att i möjligaste mån undvika ledigheter utöver våra skollov och att du ansöker om ledighet via Schoolsoft

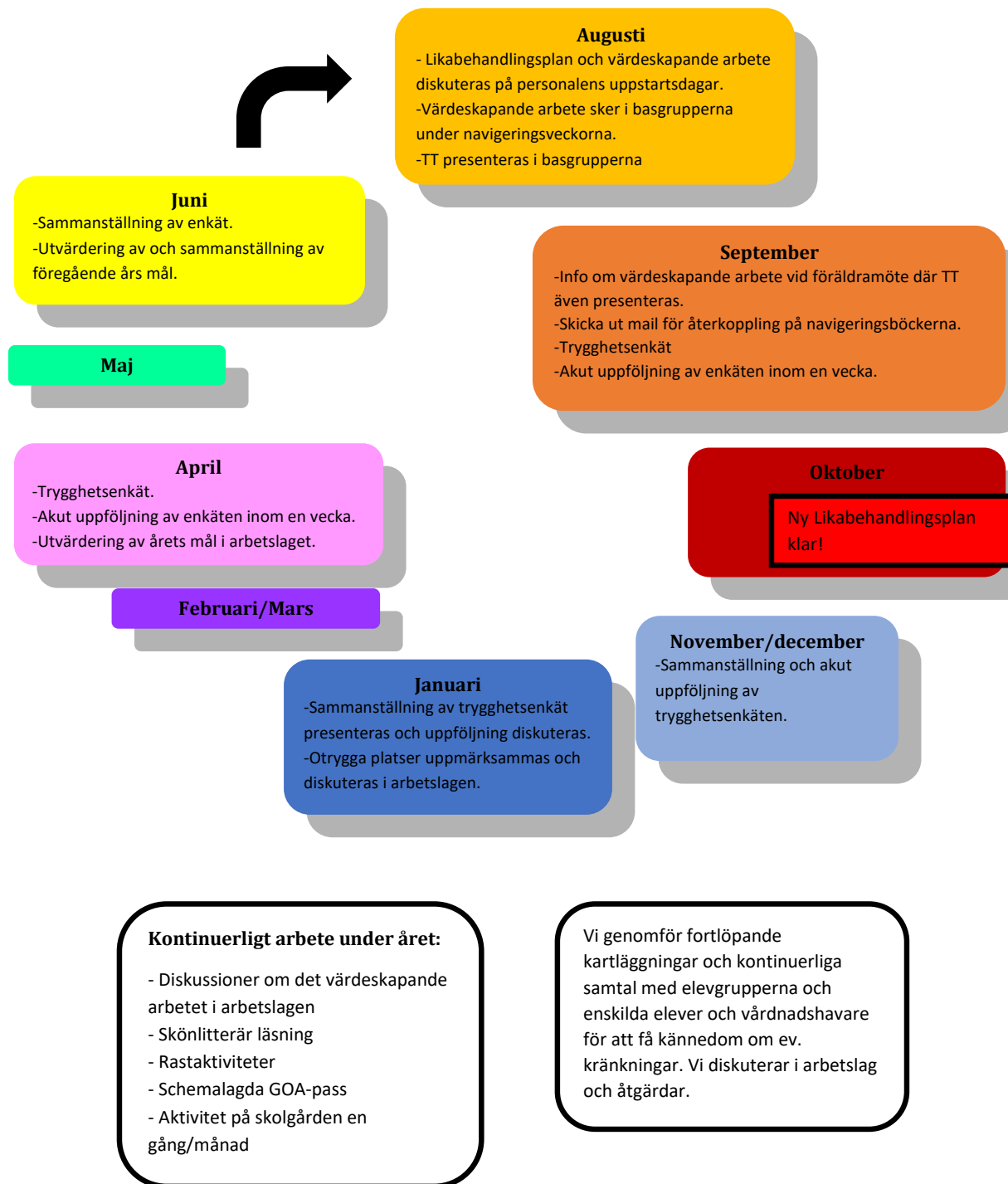
### **Elev:**

Vi förväntar oss att du som elev:

- hjälper till att skapa en trygg miljö i skolan genom
  - att visa dina kamrater och vuxna på skolan respekt och hänsyn
  - att aldrig medvetet utsätta andra för obehag
  - att berätta om någon far illa
  - att använda ett vårdat språk
  - att ha en positiv inställning, vara GOA (glädjespridare, omtänksam och ansvarsfull)
- gör ditt bästa i skolan genom
  - att ta ansvar för ditt skolarbete
  - att hålla reda på dina saker
  - att komma i tid
  - att lyssna på andra och vänta på din tur
  - att hjälpa till att skapa arbetsro
  - att vilja lära
  - att kunna samarbeta med andra
  - att följa skolans regler "GOA" och ta ansvar för ditt handlande och konsekvenser
  - att vara rädd om vår skola och våra saker



## Bilaga 2 Årshjul över Trygghetsarbetet



## **Bilaga 3 - Läsning under Navigeringsveckorna**

### **Året 2024 navigeringsböcker**

F- Klass: Noelia, min kropp/ Noelia, Monstret i magen och Noelia, Junior vill inte.

Åk 1: Pelle Svanslös, våga vara snäll.

Åk 2: Kramdalen, en saga mot mobbing och utanförskap.

Åk 3: Julius och mobbarna

Åk 4: Nollan och nätet – ryktet går, Noelia

Åk 5: En annan Albin

Åk 6: Äventyrveckan

## Bilaga 4 - Trygghetsenkät och arbetsgång

1. Enkäten genomförs i varje basgrupp under oktober och maj.
2. Enkäten sammanställs av den pedagog som genomfört den – sammanställningen lämnas till någon i Trygghetsteamet och till respektive lots.
3. Om något anmärkningsvärt framkommer av skolans enkät följs detta upp med respektive lotsbarn av lots inom en vecka.
4. Trygghetsteamet sammanställer skolans gemensamma resultat och diskuterar ev. åtgärder i november. Personal och elever uppmärksammas på otrygga platser, så att alla kan hjälpas åt.
5. Arbetslagen följer gemensamt upp resultaten från respektive ankares enkät.
6. Enkäterna arkiveras i dokumentationspärmar – ansvarig: lots.

### Trygghetsenkät Kusten

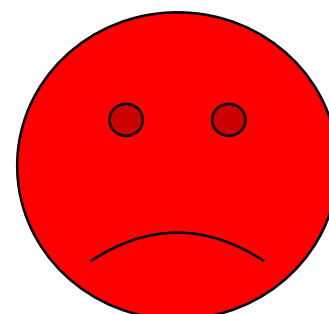
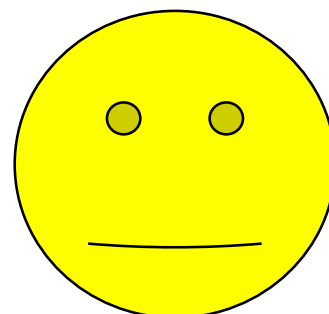
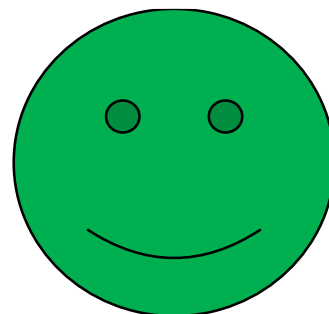
Kusten gör sina enkäter individuellt i forms på sina datorer. Frågorna får eleverna besvara utifrån fyra svarsalternativ. Alternativen är 😊 ja, 😊 oftast, 😊 sällan, 😊 nej.

Förutom första frågan där alternativen är 😊 toppen, 😊 bra, 😊 okej, 😊 inte bra.

1. Så här känns det när jag ska till skolan
2. Jag känner mig trygg när jag är i skolan
3. Jag känner mig trygg i basrummet
4. Jag känner mig trygg i ankaret
5. Jag känner mig trygg på rasterna
6. Jag känner mig trygg i kapprummet
7. Jag känner mig trygg när jag går på skolans toaletter
8. Jag känner mig trygg när jag är i skolans omklädningsrum
9. Jag kan arbeta på lektionerna (studiero)
10. Jag tycker lärarna lyssnar på mig
11. Jag får den hjälp jag behöver i skolan
12. Jag bemöter alla elever och all personal på ett bra sätt
13. Jag känner mig trygg med all personal på skolan
14. Jag har vänner i skolan
15. Har du något du vill berätta för Trygghetsteamet - Fritext

### Trygghetsenkät förskoleklass till årskurs 3

1.	Kommer till skolan	
2.	Har lektion	
3.	Går på toaletten	
4.	Är i omklädningsrummet	
5.	Har idrott	
6.	Är i kapprummet	
7.	Äter lunch	
8.	Har rast	
9.	Är i ankarret	
10.	Möter vuxna på skolan	
11.	Möter andra barn på skolan	
12.	Tänker på skolan på fritiden	



13.	Är på Hamnen	
14.	Är på Utehamnen	

## Bilaga 5 Gemensamma begrepp

### Diskriminering

Diskriminering innebär att någon missgynnas eller kränks och att det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter ett maktunderläge hos den som utsätts för det. Det betyder att lärare eller annan personal på skolan kan diskriminera eleven eller barnet. Elever i skola och i fritidshem kan däremot inte diskriminera varandra. (Skolverket)

### *De sju diskrimineringsgrunderna är:*

- *Kön*
- *Könsöverskridande identitet eller uttryck*
- *Etnisk tillhörighet*
- *Religion eller annan trosuppfattning*
- *Funktionsnedsättning*
- *Sexuell läggning*
- *Ålder*

### **Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck**

Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet. Med könsidentitet och könsuttryck avses i lagen att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen.

### **Etnisk tillhörighet**

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung. Man kan ha flera etniska tillhörigheter.

### **Religion och annan trosuppfattning**

Undervisningen i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och skolan får inte missgynna någon elev på grund av hans eller hennes religion. Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en annan livsåskådning som anses ha ett naturligt samband med eller vara jämförbara med religion.

### **Funktionsnedsättning**

Funktionsnedsättning är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

### **Sexuell läggning**

Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till eleverna. Det inkluderar arbetet om

rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

## **Ålder**

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med ålder.

Diskriminering kan vara både direkt och indirekt och har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. *Direkt* diskriminering innebär att ett barn behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. Det kan till exempel vara om en elev inte får följa med på skolresan för att hon sitter i rullstol (funktionsnedsättning). Eller att förskolan inte tar hänsyn till kötid och i stället premierar barn i en viss ålder (ålder).

*Indirekt* diskriminering är när det finns en regel som verkar neutral men särskilt missgynnar barn/personer med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när Sebastian och Gustav inte får anmäla sig till skolbalen tillsammans därför att reglerna säger att det bara är tillåtet att anmäla sig som pojke och flicka (sexuell läggning). Indirekt diskriminering kan också vara ett direktiv från huvudmannen, exempelvis att alla elever måste delta i skolavslutningen i kyrkan. Det är också otillåtet att ge *instruktioner att diskriminera*.

## **Vad är trakasserier och kränkande behandling?**

*Trakasserier* definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs *värdighet* och som har koppling till diskrimineringsgrunderna. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av till exempel "kvinnliga", "homosexuella" eller "bosniska" egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad "blatte", "mongo", "fjolla", "hora", eller liknande. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling är "ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet" och som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. *Kränkande behandling* kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, elaka mail eller sms, utfrysning eller hot. Ord och kroppsspråk kan också vara kränkande. Ibland kan det vara svårt att urskilja om uppträdandet handlar om trakasserier eller kränkande behandling, men det spelar mindre roll. Huvudmannens ansvar att utreda och åtgärda är det samma. Trakasserier och kränkningar kan ske barn och elever emellan, men det kan också vara personalen som kränker eller trakasserar barnet eller eleven.

## **HBTQ+**

### **Följande text är hämtad från Friends hemsida; friends.se**

*HBTQ+ är ett samlingsnamn för homosexuella, bisexuella, transperson och queera. Pluset läggs till för att det finns fler identiteter och sexuella läggningar. Begreppet HBTQ+ handlar om identitet och du har rätt att uttrycka din könsidentitet och sexuella läggning som du vill. Alla människor har en könsidentitet och en sexuell läggning. En persons könsidentitet och sexuella läggning är inget som syns på utsidan. (Friends.se)*

*Könsidentitet* är det kön som en person känner sig som.

*Sexuella läggning* betyder vem personen blir kär i eller attraherad av.

*Queer*. I förkortningen HBTQ brukar queer stå för identitet, att vara queer. Det innebär att på något sätt bryta mot normer kopplade till kön, sexualitet och/eller relationer.

*Transperson* sammanfattar flera olika identitet. Att på något sätt känna att allt hos en själv inte stämmer överens med andras förväntningar om kön, kan kallas för transperson. Att någon identifierar sig som transperson säger inget om dennes sexuella läggning. Trans betyder "överskrida" eller "gå över". Som transperson kan du ha bröst, men inte vara tjej. Du kan vara kille men gilla typiska tjejkädr.

# Bilaga 6 –Fyrens Trygghetstrappa

## Fyrens Tygghetstrappa

Om ärendet ej bli uppklat och beteendet fortsätter, gå vidare till nästa steg. DU kan dock befinna dig i varje steg en längre tid.

### Steg 1

**Händelse:**

Till exempel:  
Respektlöshet  
Ovårdat språk/attityd,  
inte lyssna på tillsägelse,  
inte respektera tider,  
Ogiltigt frånvaro

**Åtgärd:**

- Uppmärksamma och samtala med elev
- Info till lots och arbetslag,
- Ev muntlig avstämning varje dag eller veckovis
- Ogiltigt frånvaro rapporteras i schoolsoft/one note.

### Steg 2

**Händelse:**

Upprepade förseelser på steg 1, samt förseelser så som klotter, kränkande tilltal/ handlingar, rasistiska uttalanden, hot, knuffar, förstörelse m.m.

**Åtgärd:**

- Berörd pedagog samtalar med elev och meddelar VH senast dagen efter.
- Info till lots och arbetslag och samråd kring vidare åtgärd, tex ev möte med VH, handlingsplan osv.

**Dokumentation:**

- Samtalsprotokoll
- Tjänsteanteckning och ev kränkingsanmälan

### Steg 3

**Händelse:**

Upprepade förseelser på steg 2, samt förseelser så som våld, trakasserier, skadegörelse m.m.

**Åtgärd:**

- Lots samtalar med elev och skriver ev. kränkingsanmälan
- Lots har möte med VH och elev.
- Dokumentation av händelse.
- Uppföljningsmöte bokas in och genomförs.
- Uppmana VH att vara med en dag i skolan.
- EHT och/eller **Trygghetsteamet** kopplas in.

**Dokumentation:**

- Tjänsteanteckning
- Kränkingsanmälan
- Samtalsprotokoll

### Steg 4

**Händelse:**

Förseelser fortsätter.

**Åtgärd:**

- Möte med VH, rektor/någon ur EHT, lots och elev.
- Elev kan tillfälligt placeras i annan undervisningsgrupp inom skolan.
- Beslut kan fattas om orosanmälan till socialtjänsten

**Dokumentation:**

- Tjänsteanteckning
- Samtalsprotokoll

### Steg 5

**Händelse:**

Förseelser fortsätter ytterligare

**Åtgärd:**

- Rektorsbeslut om ytterligare disciplinära åtgärder enligt skollagen kap 5, ex skriftlig varning, avstängning, enskild undervisning mm.
- Besked om detta ges på möte med rektor, någon ur EHT, lots, VH och elev.

**Dokumentation:**

- Tjänsteanteckning
- Samtalsprotokoll

Beteendet upphör. Ärendet avslutas.



## Bilaga 7 – Lgr 22 kap 2:1 Normer och Värden

Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang.

### Mål

Skolans mål är att varje elev

- kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter,
- respekterar andra människors egenvärde samt deras kroppsliga och personliga integritet,
- tar avstånd från att människor utsätts för våld, förtryck, diskriminering och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa andra människor,
- kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen, och
- visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

### Riktlinjer

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av jämställdhet och solidaritet mellan människor,
- i sin verksamhet bidra till att eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper,
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt och normmedvetet förhållningssätt, och
- i arbetet med normer och värden uppmärksamma både möjligheter och risker som en ökande digitalisering medför.

Läraren ska

- klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet,
- öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem,
- synliggöra och med eleverna diskutera hur olika föreställningar om vad som är kvinnligt och manligt kan påverka människors möjligheter samt hur könsmönster kan begränsa egna livsval

och livsvillkor,

- planera och genomföra undervisningen så att eleverna möts och arbetar tillsammans oberoende av könstillhörighet,
- uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling,
- tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen, och
- samarbeta med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och för samarbete.