

Fyren EkAlmens elevhälsoplan 2025-2026



”En fyr, oavsett färg, reser sig över omgivningen och är synlig för var och en. Den är ett tryggt land- och riktmärke för alla och den är ofta en stark lokal profil för närboende och besökande. Den leder alla som är ute i okänd terräng och bidrar till en säker resa i kända och okända vatten.”

Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Syfte.....	3
3. Förankring av planen	3
4. Elevhälsouppdraget	3
4.1 Främjande arbete	4
4.2 Förebyggande arbete	4
4.3 Åtgärdande arbete	4
5. Elevhälsoarbetets organisation och flöde	5
5.1 Elevhälsoarbete i arbetslagen	5
5.2 Elevhälsoteamet (EHT).....	5
5.3 Flödet i elevhälsoarbetet.....	7
5.4 Dokumentation som rör elevhälsan	7
6. Ledning och stimulans.....	7
6.1 Extra anpassningar	8
6.2 Särskilt stöd	8
6.3 Lagunen	8
7. Specialkost och individuellt anpassad kost.....	9
8. Närvaro och frånvaro	9
8.1 Att främja närvaro och förebygga frånvaro	9
8.2 Rutiner för att utreda och åtgärda frånvaro	9
9. Anmälan till socialtjänst	10
10. Utvärdering från läsår 24/25.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
11. Utvecklingsområden läsår 25/26.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1. Inledning

Skolans huvuduppgift är utveckling och lärande. Det finns ett tydligt samband mellan barns och ungas hälsa och hur de presterar i skolan. Hur det går i skolan är avgörande för barns och ungas framtida livsvillkor.

Elevhälsoarbetet ska främja elevernas hälsa, utveckling och lärande samt förebygga ohälsa och hinder för lärande. Det är rektor, elevhälsoteamet, pedagoger och övrig personal tillsammans som är ansvariga för elevhälsoarbetet på skolan. Elevhälsoarbetet genomsyrar hela skolan och börjar i basrummet. Elevhälsoupdraget ägs gemensamt av all personal på skolan.

Elevhälsans uppgift styrs bland annat av skollagen, läroplanerna, hälso- och sjukvårdslagen, socialtjänstlagen samt föreskrifter och allmänna råd från Skolverket, Socialstyrelsen och Specialpedagogiska skolmyndigheten.

2. Syfte

Syftet med elevhälsoplanen är att

- vara en stödjande struktur för all personal i det dagliga elevhälsoarbetet
 - bidra till samsyn kring elevhälsa
 - ge en helhetssyn av elevhälsoarbetet och elevhälsoteamets professioner
 - vara en grund för att förankra, utvärdera och utveckla elevhälsoarbetet
- Planen gäller från och med oktober 2024 till oktober 2025

3. Förankring av planen

- Elevhälsoplanen och utvärdering av fjolårets mål går igenom tillsammans med all personal vid upptaktsdagar vid läsårsstart (augusti)
- Mål upprättas utifrån kartläggningar, hälsosamtal och resultat från föregående läsårs mål (augusti/september)
- Planen fastställs av Bryggan tillsammans med EHT (oktober)
- Arbete pågår utifrån planen under hela läsåret
- Utvärdering (maj/juni)

4. Elevhälsoupdraget

Elevhälsoupdraget är i första hand hälsofrämjande och förebyggande. Elevhälsoarbetet ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål samt undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. Elevhälsoupdraget omfattar både organisation, grupp och individnivå.

4.1 Främjande arbete

Det främjande arbetet utgår från det friska, det salutogena perspektivet. Det handlar om att bibehålla och stärka sådant som gynnar psykisk och fysik hälsa samt ett gott socialt och emotionellt klimat. Främjande arbete sker på organisation, grupp och individnivå. Eleverna ska uppleva sig delaktiga i verksamheten och bekräftas positivt. Elevernas upplevelse av att det går bra och att de har framgång i skolarbetet utifrån sin individuella förmåga är viktig. Elevernas upplevelse av att skolan är meningsfull, begriplig och hanterbar, är viktiga friskfaktorer. Andra viktiga friskfaktorer är att ha en god kommunikation mellan skola och hem samt ett vänligt och respektfullt skolklimat med goda relationer elever emellan och mellan vuxna och elever. Undervisningens utformning och personalens förhållningssätt till elever och vårdnadshavare är betydelsefullt. Ju fler friskfaktorer en individ har omkring sig, desto bättre kan individen hantera olika påfrestningar och oförutsedda livshändelser.

På Fyren består det främjande arbetet t.ex. av:

Rutiner och struktur, en inkluderande lärmiljö, rörelsepauser, hälsosamtal, GOA-arbete, pedagogisk lunch, bildstöd, rastlekvårdar, hälsoveckan, friluftsdagar, navigeringsveckor (en period av lära-känna och kartläggning), kontakt med elev och VH innan terminsstart.

4.2 Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet utgår från riskfaktorer som uppmärksammas. Det förebyggande arbetet innebär att minimera och undanröja de riskfaktorer som identifierats genom kartläggning på individ, grupp och organisationsnivå. Riskfaktorer kan till exempel vara brist på struktur i skolan, stress, dåliga kamratrelationer, otillgängliga lärandemiljöer eller dåliga relationer till vuxna. Kartläggningen följs av analys och därefter planering av förebyggande insatser. Effektivt förebyggande arbete bygger på friskfaktorer snarare än att fokusera på det som inte fungerar. Dock är det viktigt att känna till vad som blir svårt, för att kunna undvika det och göra annorlunda fortsättningsvis. Det som räknas som främjande arbete kan även vara förebyggande när det sker utifrån att en riskfaktor identifierats.

På Fyren består det förebyggande arbetet t.ex. av:

IUP-pass, tidiga stödinsatser, anpassningar, rutiner för övergångar åk 2 till 3, rastvårdszoner, kapprumsvårdar, fyrenblandning, vuxna i omklädningsrum, pax, lotssamtal, möjlighet för personal att konsultera professioner ur EHT, utvecklingsgrupper.

4.3 Åtgärdande arbete

Åtgärdande arbete utgår från situationer som redan uppstått. Åtgärdande insatser innebär att hantera situationer som redan uppstått i en organisation, i en grupp eller hos en enskild elev. Ju mer vi arbetar främjande och förebyggande desto mindre tid behöver vi lägga på åtgärdande insatser.

På Fyren kan det åtgärdande arbetet t.ex. vara:

Lagunenstöd till elev, handlingsplan, handledning och konsultation till personal, stödjande samtal till elever, elevgrupper och vårdnadshavare, rutiner för specifika situationer.

5. Elevhälsoarbetets organisation och flöde

5.1 Elevhälsoarbete i arbetslagen

Den största delen av elevhälsoarbetet sker inom ramen för ordinarie undervisning, i skol- och fritidsverksamhet. Arbetslagen diskuterar och reflekterar regelbundet över elevernas lärmiljö och kunskapsutveckling samt arbetar för att utveckla undervisning och förhållningssätt. Delar av EHT deltar regelbundet i arbetslagens konferenser.

5.2 Elevhälsoteamet (EHT)

I EHT på Fyren EkAlmen ingår rektor, skolledare, specialpedagog, speciallärare, skolkurator, skolsköterska, skolläkare och skolpsykolog. Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsoarbetet på skolan.

Elevhälsans specialpedagogiska insats

- Utförs av specialpedagog och speciallärare.
- Tillför specialpedagogisk kompetens som ett stöd i elevhälsoarbetet.
- Arbetar elevnära för att stödja elevers kunskapsutveckling.
- Kartlägger hinder och möjligheter i skolmiljön och kartlägger elevers behov av särskilt stöd.
- Genomför pedagogiska utredningar.
- Utformar åtgärdsprogram.
- Ger handledning till och samarbetar med pedagogisk personal.
- Ger information samt råd och stöd till vårdnadshavare vid behov.
- Följer upp, utvärderar och stödjer utvecklingen av verksamhetens lärandemiljöer.
- Samordnar kontakt med externa aktörer såsom BUP och Barn- och ungdomshabilitering.

Elevhälsans medicinska insats

- Utförs av skolsköterska och skolläkare.
- Tillför medicinsk kompetens som ett stöd i elevhälsoarbetet.
- Ser till att det finns medicinsk journal för varje elev.
- Träffar alla elever på hälsobesök som en del i det hälsofrämjande arbetet.
- Bevakar elevernas vaccinationstäckning enligt Socialstyrelsens vaccinationsprogram.
- Ger handledning till vårdnadshavare och pedagogisk personal, för att ge kunskap om hälsosamma levnadsvanor.
- Bedömer och samordnar individuellt anpassad kost för enskilda elever.
- Skriver remisser med skolläkare till andra vårdgivare

- Bistår med enklare sjukvård vid olycksfall som inträffat på skoltid.

Elevhälsans psykosociala insats

- Utförs av skolkurator.
- Tillför psykosocial kompetens som ett stöd i elevhälsoarbetet.
- Genomför utredande och rådgivande samtal med enskilda elever och deras familjer relaterade till skolsituationen.
- Ger handledning och konsultation till skolans personal.
- Bidrar med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa och sociala situation.
- Bidrar med kunskap om samhällets stödsystem såsom socialtjänst och polis.
- Deltar i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandlingsarbete.
- Samordnar och följer upp problematisk skolfrånvaro.

Elevhälsans psykologiska insats

- Utförs av skolpsykolog.
- Tillför psykologisk kompetens som stöd i elevhälsoarbetet.
- Genomför psykologiska utredningar och bedömningar av elever på rektors uppdrag.
- Ger handledning och konsultation till skolans personal.

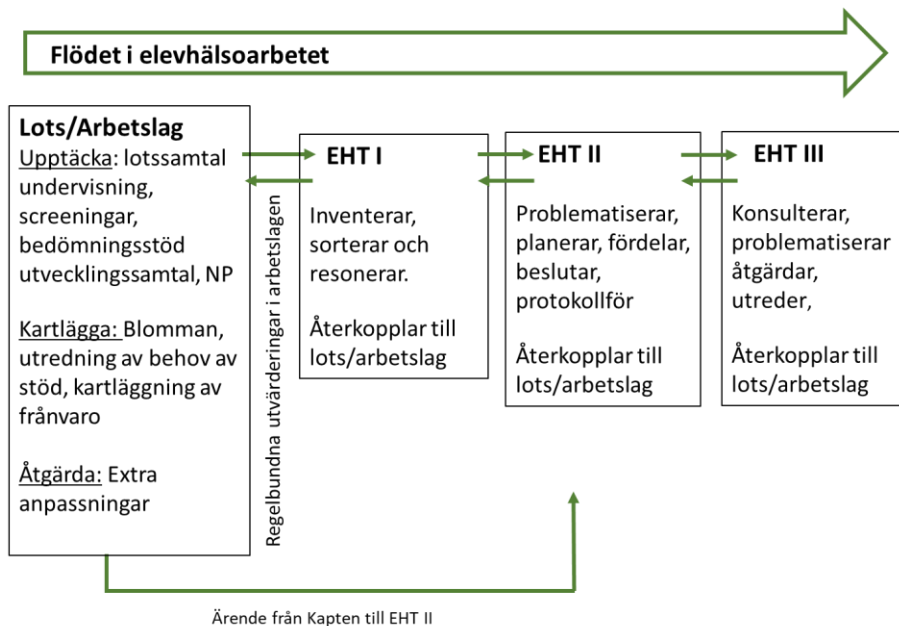
På Fyren arbetar speciallärare, skolkurator, specialpedagog och skolsköterska.

EHT I består av specialpedagog, speciallärare, skolkurator samt skolsköterska. Träffas en gång per vecka.

EHT II består av rektor, skolledare samt EHT I. Träffas en gång varje vecka.

EHT III består av skolläkare och skolpsykolog samt EHT II. Träffas cirka två gånger per termin.

5.3 Flödet i elevhälsoarbetet



5.4 Dokumentation som rör elevhälsan

- Sharepoint
Under Fyren Dokument i mappen "Elevhälsa på Fyren" finns undermappar med dokument som rör elevhälsan på Fyren.
- Pappersarkivet
Här sparas tjänsteanteckningar och samtalsprotokoll som pedagoger lämnar in till koordinators.
- ProReNata
Dokumentation i elevärenden sker i ProReNata som är ett webbaserat journalföringssystem. ProReNata är behörighetsstyrt och det är enbart elevhälsoteamets professioner och rektor som har tillgång till det. Protokoll upprättas vid EHT-möten.
- Skolsköterskans arkivskåp
Arbetet kring att frånga pappersjournaler är påbörjat. Pappersjournaler ska skannas in och finnas i ProReNata istället.

6. Ledning och stimulans

Enligt skollagen ska alla *barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som*

lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska även ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. 3 kap. 3 § Skollagen (2010:800).

Det finns också olika vägar att nå målet. Skolan har ett särskilt ansvar för de elever som av olika anledningar har svårigheter att nå målen för utbildningen. Därför kan undervisningen aldrig utformas lika för alla. Lgr11 s 8.

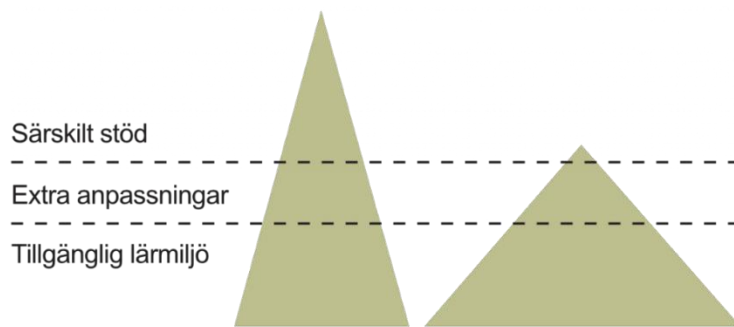


Bild från Skolverket/SPSM och Skolinspektionen. Detta är en bild på hur skillnaden blir om större fokus läggs på tillgängliga lärmiljöer (ledning och stimulans). Utan fokus på tillgängliga lärmiljöer kommer skolan att försätta elever i lägen där de riskerar att misslyckas.

6.1 Extra anpassningar

Skolan ska skyndsamt ge stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen om det framkommer att en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Skolan behöver inte fatta något formellt beslut för att sätta in dessa extra anpassningar. 3 kap. 5a § skollagen.

På Fyren dokumenteras extra anpassningar för elever som riskerar att inte uppnå kunskapskraven i ett dokument som kallas Kartläggning av Stödbehov KAS. KAS utvärderas kontinuerligt under terminen, samt regelbundet vid periodbyten, och stödinsatserna intensifieras om målen i KAS inte uppnås. Om behovet av anpassningar är stort och stödbehovet kvarstår efter 2 perioder av anpassningar påbörjas en Utredning om elevs behov av särskilt stöd.

6.2 Särskilt stöd

Om de extra anpassningarna som har gjorts för en elev inte är tillräckliga ska rektorn skyndsamt se till att utreda om eleven är i behov av särskilt stöd. 3 kap. 8 § skollagen.

På Fyren utreds omfattande stödbehov genom en Utredning av behov av stöd och dokumenteras i åtgärdsprogram. Specialpedagogen är ansvarig för att utredningarna genomförs och åtgärdsprogrammen upprättas och utvärderas i samråd med lots.

6.3 Lagunen

På Fyren finns Lagunen, en verksamhet där resurspedagoger, speciallärare och lärare är

organiserade och arbetar med barn i behov av stöd. Lagunen har ett anpassat basrum med tillhörande grupprum. I Lagunen finns möjlighet till en lugnare arbetsmiljö, individuellt anpassad undervisning, hjälp att strukturera skolarbetet och annan särskilt anpassad undervisning. Lagunens pedagoger arbetar både med grupper och individuellt, i basrum och i Lagunens lokaler.

7. Specialkost och individuellt anpassad kost

Vårdnadshavare till elever i behov av specialkost kan ansöka om det, se anmälan om specialkost. En individuellt anpassad kost kan erbjudas vid särskilda behov. Behovsbedömningen görs i elevhälsoteamet, gäller för en bestämd tid och följs upp i samarbete med vårdnadshavare och pedagoger. Inför ansökan om individuellt anpassad kost genomförs en kartläggning. Ärendegång, mallar och rutin för individuellt anpassad kost finns i Sharepoint – Fyren dokument – Elevhälsa på Fyren – Medicinskt och Kost.

8. Närvaro och frånvaro

Enligt skollagen omfattas alla barn som är bosatta i Sverige av skolplikt. Av skollagen framgår att utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

8.1 Att främja närvaro och förebygga frånvaro

Det främjande arbetet omfattar både kunskapsmål och sociala mål såväl som en stimulerande och utvecklande arbets- och lärandemiljö. För att främja närvaro och förebygga frånvaro behöver eleverna känna delaktighet, meningsfullhet, trivsel och trygghet samt ha en känsla av sammanhang (KASAM).

8.2 Rutiner för att utreda och åtgärda frånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. (Skollagen 19a §).

På Fyren sammanställs frånvaro två gånger per termin för de elever som har en frånvaro som överstiger 15 procent. Sammanställningen görs av skolkurator och kartläggning av vilka orsaker som ligger till grund för frånvaron görs av lots. Alla vårdnadshavare till elever med en frånvaro som överstiger 15 procent får ett meddelande via Meitner. Om en elev har en frånvaro som överstiger 15 procent och där orsakerna till frånvaron bedöms vara oroväckande ska en utredning enligt skollagen inledas. För rutiner kring frånvaro se Sharepoint – Fyren dokument – Elevhälsa på Fyren – Psykosocialt.

9. Anmälan till socialtjänst

Den som arbetar i skolan och kommer i kontakt med barn eller unga ska enligt 14 Kap. 1 c § SoL genast anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn far illa eller riskerar att fara illa. Den som har anmälningsskyldighet kan inte vara anonym. Anmälan görs till socialtjänsten i den kommun där barnet bor. Anmälningsplikten är absolut och kan inte delegeras till någon annan. Man anmäler sin oro eller misstanke om att ett barn kan fara illa och behöver inte ha bevis för att det är så. En sådan misstanke kan gälla allt från vanvård och vuxnas oförmåga till att ett barn bevittnar eller blir utsatt för våld eller andra övergrepp.

På Fyren finns rutiner för anmälan till Socialtjänst. Dessa rutiner finns i Sharepoint – Fyren dokument – Elevhälsa på Fyren – Psykosocialt.